

Утверждаю:

И.о. директора
МБУДО «ЦДО «Перспектива»


И.В. Фетисова

от «~~05~~» октября 2023 г.



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ

Модель (проект) наставничества	Проект «Плечом к плечу». Модель «Опытный специалист – специалист, испытывающий профессиональные затруднения»
Виды и форма наставничества	Партнерское и ситуативное наставничество
Ф.И.О. и должность наставляемого	Пашкевич Александр Васильевич, к.п.н., методист высшей квалификационной категории
Ф.И.О. и должность наставника	Николаева Ирина Николаевна, методист
Цель и задачи наставничества	<p>Цель: оказание эффективной индивидуальной консультационной и методической помощи способствующей ликвидации профессиональных дефицитов в инновационной деятельности с учетом запросов и потребностей наставляемого.</p> <p>Задачи наставничества:</p> <ol style="list-style-type: none">1) повышение профессионального мастерства в области инновационной деятельности осущестляемой в учреждении, позволяющий реализовать актуальные цели и задачи развития учреждения на более высоком уровне;2) оказание помощи в освоении принятой в учреждении программы развития, кейсов цифрового и методического обеспечения технологии реализации системно-деятельностного подхода в образовательный процесс;3) оказание помощи в овладении современных требований в методическом сопровождении педагогических работников, передача личного опыта профессиональной деятельности;4) способствовать систематизации опыта работы, в том числе в рамках аттестации на квалификационную категорию.
Срок осуществления плана	2023-2024 учебный год

Перспективный план-график совместной работы наставника с наставляемым

Планируемые мероприятия (содержание, вопросы для обсуждения, задание)	Срок исполнения	Планируемый результат / продукт	Отметка наставника об выполнении
Раздел 1. Выявление профессиональных дефицитов и образовательных запросов наставляемого			
<p>1.1. Осуществление наставником диагностических бесед, для выявления профессиональных дефицитов и уточнения зон профессионального развития наставляемого, его образовательных запросов.</p> <p>1.2. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана работы наставника с наставляемым с учетом выявленных профессиональных дефицитов и образовательных запросов.</p>	<p>Октябрь 2023</p>	<p>Разработан, согласован и утвержден индивидуальный план по выявлению профессиональных дефицитов и функциональных обязанностей специалиста.</p>	<p>результат достигнут в полной мере</p> <p>результат достигнут в полной мере</p>
Раздел 2. Оказание консультационной, методической помощи			
<p>2.1. Вовлечение наставляемого в различные формы поддержки и сопровождения, осуществляемые наставником в рамках инновационного деятельности проводимой в учреждении.</p> <p>2.2. Оказание помощи в профессиональном становлении наставляемого, в приобретении опыта, навыков и компетенций (по выявленным дефицитам и запросам).</p> <p>2.3. Оказание помощи в освоении внутреннего документооборота инновационной деятельности, в том числе в области повышения качества образования.</p> <p>2.4. Вовлечение наставляемого в продуктивную деятельность, содействие в уменьшении количества возможных ошибок.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Оказание своевременной консультационной и методической помощи наставником, качественное выполнение своих должностных функциональных обязанностей. Повышение качества введения документооборота в учреждении.</p>	
Раздел 3. Работа по теме самообразования, систематизации опыта			
<p>3.1. Оказание методической, консультационной помощи при систематизации опыта работы, в том числе по теме самообразования.</p>	<p>В течение учебного года, по мере готовности</p>	<p>Оказание помощи в систематизации опыта и аттестации на квалификационную категорию.</p>	

<p>3.2. Оказание практической помощи в подготовке необходимых документов для аттестации на квалификационную категорию.</p> <p>3.2. Создание оптимальных условий для успешной работы (повышение профессиональной компетентности, овладение в полном объеме должностными обязанностями в соответствии с его функционалом).</p>	<p>наставляем ого</p>		
<p>Раздел 4. Отчет наставника и наставляемого по итогам совместной работы</p>			
<p>4.1. Проведение мониторинга эффективности реализуемого индивидуального плана наставничества по итогам года.</p> <p>4.2. Организация написания отчета наставляемым по итогам реализации программы наставничества.</p> <p>4.3. Написание отчета наставником о проделанной работе с указанием достижений и слабых сторон, итоги реализации, динамика профессионального роста наставляемого.</p>	<p>Май – июнь 2023 года</p>	<p>Получены данные о процессе и реализации программы наставничества, анализ достижений цели и задач.</p>	

Подпись наставника 

Подпись наставляемого 