

Утверждаю:

И.о. директора

МБОУ «Центр дополнительного образования детей «Перспектива»

А.А. Шипелякин

01 «05» октября 2022 г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ

Модель (проект) наставничества	Проект «Вместе к успеху». Модель «Лидер педагогически затруднения» педагог, испытывающий профессиональные затруднения»
Виды и форма наставничества	Партнерское и ситуативное наставничество
Ф.И.О. и должность наставляемого	Киц Ольга Александровна, педагог дополнительного образования
Ф.И.О. и должность наставника	Пашкевич Александр Васильевич, методист
Срок осуществления плана	05.10.2022 – 26.05.2023 г.

### Перспективный план-график совместной работы наставника с наставляемым

Планируемые мероприятия (содержание, вопросы для обсуждения, задание)	Срок исполнения	Планируемый результат / продукт	Фактический результат
<b>Раздел 1. Выявление профессиональных дефицитов и образовательных запросов наставляемого</b>			
1.1. Проведение наставником диагностической беседы, для выявления профессиональных дефицитов (участие в конкурсах, в систематизации опыта работы, в создании методических продуктов и др.) и уточнения зон профессионального развития наставляемого, его образовательных запросов.	Октябрь 2022	Разработан и утвержден перспективный план-график, направленный на устранение профессиональных дефицитов (затруднений) и удовлетворение профессиональных потребностей наставляемого.	результат достигнут в полной мере
1.2. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана работы наставника с наставляемым с учетом выявленных			результат достигнут в полной мере

профессиональных дефицитов и образовательных запросов.			
<b>Раздел 2. Оказание консультационной, методической помощи</b>			
2.1. Вовлечение наставляемого в различные формы поддержки и сопровождения, осуществляемые наставником.	В течение учебного года	Оказание своевременной и актуальной консультационной и методической помощи наставником.	
2.2. Оказание помощи в профессиональном становлении наставляемого, в приобретении опыта, навыков и компетенций (по выявленным дефицитам и запросам).		Проведение индивидуальных бесед, консультаций с наставляемым.	
2.3. Проведение бесед, тематических консультаций по методике создания инновационных проектов.			
2.4. Оказание помощи в участии в конкурсах профессионального мастерства, в создании методических продуктов и др.			
<b>Раздел 3. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ, инновационных проектов, практик</b>			
3.1. Проведение обучающих мероприятий по созданию инновационных проектов, создание перспективного плана с указанием реализуемых мероприятий.	Ноябрь – декабрь 2022	Актуализированы разработки ДОП с учетом выявленных находок в ходе описания практики, при необходимости создания авторских программ.	
3.2. Оказание методической помощи в написании статьи в рамках систематизированного опыта и публикации ее в ведущем научном издании.	Январь – февраль 2023	Разработаны и реализуются инновационные проекты наставляемого.	
3.3. Оказание практической помощи наставляемому по доработке и повышению качества реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.	Февраль – май 2023		
<b>Раздел 4. Участие в конкурсах профессионального мастерства</b>			

<p>4.1. Оказание своевременной результативной методической и консультационной помощи по созданию методических материалов для участия в конкурсах (в соответствии с требованиями и формами конкретного конкурса).</p> <p>4.2. Подготовка методических материалов и участие в региональном конкурсе «Педагогический потенциал Югры».</p> <p>4.3. Подготовка методических материалов и участие в конкурсе «Качественное образование – будущее России - 2023» проводимый в рамках Национальной премии «Элита Российского образования».</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Октябрь 2022</p> <p>Ноябрь – декабрь 2022</p>	<p>Результативное участие наставляемого на различном уровне в конкурсах профессионального мастерства, национальных премий, как в рамках описанных практик, так и инновационных проектов.</p>	
--	---	--	--

**Раздел 5. Отчет наставника и наставляемого по итогам совместной работы**

<p>5.1. Проведение мониторинга эффективности реализуемых индивидуальных планов наставничества по итогам года.</p> <p>5.3. Организация написания отчета наставляемым по итогам реализации программы наставничества.</p> <p>5.4. Написание отчета наставником о проделанной работе с указанием достижений и слабых сторон, итоги реализации, динамика профессионального роста наставляемого.</p>	<p>Май – июнь 2023 года</p>	<p>Получены данные о процессе и реализации программы наставничества, листы обратной связи, качество методических продуктов и результативность участия в конкурсах профессионального мастерства. Коррекция индивидуального образовательного маршрута.</p>	
--	-----------------------------	--	--

Подпись наставника



Подпись наставляемого

