

Согласовано:

Куратор программы наставничества
МБУДО «ЦДО «Перспектива»

 А.В. Пашкевич А.В.

от « 26 » сентября 2023г.

Утверждаю:

И.о. директора
МБУДО «ЦДО «Перспектива»

 И.В. Фетисова

от « 26 » сентября 2023 г.



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ

Модель (проект) наставничества	Проект «Рука об руку». Модель «опытный педагог – молодой специалист»
Виды и форма наставничества	Партнерское и целеполагающее наставничество, форма индивидуальная
Ф.И.О. и должность наставляемого	Савченко Диана Александровна, педагог дополнительного образования
Ф.И.О. и должность наставника	Тимошенко-Савченко Любовь Николаевна, педагог дополнительного образования
Срок осуществления плана	2023-2024 учебный год
Цель и задачи наставничества	<p>Цель: создание условий для формирования эффективной системы профессиональной поддержки наставляемого, повышение его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.</p> <p>Задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства наставляемого с учетом потребностей, затруднений, достижений в том числе при прохождении аттестации на квалификационную категорию;- оказание помощи в освоении принятой в учреждении программы развития (работа с цифровыми ресурсами, критериально-уровневыми показателями оценки эффективности учебного занятия социально-гуманитарной направленности);- обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками;- целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого;- привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе.

Перспективный план-график совместной работы наставника с наставляемым

Планируемые мероприятия (содержание, вопросы для обсуждения, задание)	Срок исполнения	Планируемый результат / продукт	Фактический результат
Раздел 1. Выявление профессиональных дефицитов и образовательных запросов наставляемого			
<p>1.1. Проведение наставником диагностической беседы, документированного анализа для уточнения зон профессионального развития наставляемого, его образовательных запросов.</p> <p>1.2. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана работы наставника с наставляемым с учетом выявленных профессиональных дефицитов и образовательных запросов.</p>	<p>Октябрь 2023</p>	<p>Разработан, согласован и утвержден перспективный план-график, направленный на устранение выявленных профессиональных дефицитов (затруднений) и удовлетворение профессиональных потребностей наставляемого.</p>	<p>результат достигнут в полной мере</p> <p>результат достигнут в полной мере</p>
Раздел 2. Введение в должность, оказание консультационной, методической помощи, ведение документации			
<p>2.1. Вовлечение наставляемого и его сопровождение в профессиональную деятельность «Педагога дополнительного образования».</p> <p>2.2. Оказание помощи в профессиональном становлении наставляемого, в приобретении опыта, навыков и компетенций (по выявленным дефицитам и запросам).</p> <p>2.3. Организация посещения наставляемого учебных занятий с последующим их анализом.</p> <p>2.4. Проведение бесед, помощь в организации участия обучающихся в конкурсах различного уровня.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Оказание своевременной и актуальной консультационной и методической помощи наставником. Проведение индивидуальных бесед, консультаций с наставляемым, оказана помощь в участии обучающихся в конкурсах. Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта передовых педагогов.</p>	
Раздел 3. Проектирование конспекта (технологической карты) и системный анализ учебного занятия			
<p>3.1. Оказание практической помощи наставляемому по планированию и проведению учебных занятий в том числе по предварительной работе с конспектами (технологическими картами).</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Выявление сильных и слабых сторон в проведении учебных занятий, оказание методической помощи по выявленным в рамках</p>	

<p>3.2. Систематическое посещение с последующим проведением системного анализа учебного занятия, в том числе с использованием АИС «Системный анализ учебного занятия», АС «Конструктор учебного занятия».</p> <p>3.3. Изучение методического обеспечения по конструированию учебного занятия в рамках реализации системно-деятельностного подхода. Проведение практикумов по планированию каждого этапа учебного занятия, разделов технологической карты.</p> <p>3.4. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования учебного занятия с учетом специфики социально-гуманитарной направленности (создание методической копилки).</p>		<p>системного анализа учебного занятия компетентным дефицитам, недостаткам. Компетентность наставляемого педагога в проектировании и анализе занятия системно-деятельностного типа. Оказана помощь в составлении конспектов, технологических карт, конспектов учебного занятия.</p>	
<p>Раздел 4. Освоение современных образовательных технологий, типов и форм обучения</p>			
<p>4.1. Организация и проведение консультаций, посещения учебного занятия по оценке уровня овладения конкретной образовательной технологией, форме, типологии с использованием готового методического инструментария.</p> <p>4.2. Организация и проведение практикумов по освоению и проектированию учебного занятия с использованием конкретной технологии.</p> <p>4.3. Обогащение опыта, динамика в освоении образовательных технологий.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Освоение и применение новых образовательных технологий, участие обучающихся и педагога в тематических конкурсах различного уровня. Оказание методической помощи в обучении и практической деятельности применения современных технологий на занятиях.</p>	
<p>Раздел 5. Выбор и работа по теме самообразования наставляемого</p>			
<p>5.1. Оказание консультационной помощи по выбору темы самообразования в соответствии с программой развития, методической темы Центра.</p> <p>5.2. Оказание методической помощи по освоению темы самообразования, в представлении и тиражировании опыта.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Выбор темы самообразования и работа по ней при методической и консультационной помощи наставника. Внедрение результатов деятельности по</p>	

	самообразованию в практику своей работы.		Раздел 6. Отчет наставника и наставляемого по итогам совместной работы
<p>6.1. Проведение мониторинга эффективности реализуемого индивидуального плана наставничества по итогам года.</p> <p>6.2. Организация написания отчета наставляемым по итогам реализации программы наставничества.</p> <p>6.3. Написание отчета наставником о проделанной работе с указанием достижений и слабых сторон, итоги реализации, динамика профессионального роста наставляемого.</p>	<p>Получены данные о процессе и реализации программы наставничества, анализ достижений цели и задач.</p>	<p>Май 2024</p>	

Подпись наставника _____



Подпись наставляемого _____

