

Согласовано:

Куратор программы наставничества
МБУДО «ЦДО «Перспектива»

Александр А.В. Пашкевич А.В.

от «04» октября 2023 г.

Утверждаю:

И.о. директора
МБУДО «ЦДО «Перспектива»

М.В. Фетисова М.В. Фетисова

от «07» октября 2023 г.



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ

Модель (проект) наставничества	Проект «Рука об руку». Модель «опытный педагог – молодой специалист»
Виды и форма наставничества	Партнерское и целеполагающее наставничество, форма индивидуальная
Ф.И.О. и должность наставляемого	Смирнова Мария Владимировна, педагог дополнительного образования
Ф.И.О. и должность наставника	Романченко Юлия Александровна, педагог дополнительного образования
Срок осуществления плана	2023-2024 учебный год
Цель и задачи наставничества	<p>Цель: успешное закрепление в должности педагога дополнительного образования, оказание своевременной индивидуальной консультационной и методической помощи способствующей ликвидации профессиональных (компетентностных) дефицитов, профессиональному становлению с учетом запросов и потребностей наставляемого.</p> <p>Задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства наставляемого с учетом потребностей, затруднений в работе;- целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого;- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса.

Перспективный план-график совместной работы наставника с наставляемым

Планируемые мероприятия (содержание, вопросы для обсуждения, задание)	Срок исполнения	Планируемый результат / продукт	Фактический результат
<p align="center">Раздел 1. Выявление профессиональных дефицитов и образовательных запросов наставляемого</p>			
<p>1.1. Проведение наставником диагностической беседы, документированного анализа для уточнения зон профессионального развития наставляемого, его образовательных запросов.</p>	<p>Октябрь 2023</p>	<p>Разработан, согласован и утвержден перспективный план-график, направленный на устранение выявленных профессиональных дефицитов (затруднений) и удовлетворение профессиональных потребностей наставляемого.</p>	<p>результат достигнут в полной мере</p>
<p>1.2. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана работы наставника с наставляемым с учетом выявленных профессиональных дефицитов и образовательных запросов.</p>			<p>результат достигнут в полной мере</p>
<p align="center">Раздел 2. Введение в должность, оказание консультационной, методической помощи, ведение документации</p>			
<p>2.1. Вовлечение наставляемого и его сопровождение в профессиональную деятельность «Педагога дополнительного образования».</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Оказание своевременной и актуальной консультационной и методической помощи наставником. Проведение индивидуальных бесед, консультаций с наставляемым, оказана помощь в участии обучающихся в конкурсах. Посещение учебных занятий с подробным анализом (самоанализом) в том числе и открытых занятий.</p>	
<p>2.2. Оказание помощи в профессиональном становлении наставляемого, в приобретении опыта, навыков и компетенций (по выявленным дефицитам и запросам).</p>			
<p>2.3. Организация посещения наставляемого учебных занятий наставника, других педагогов в том числе проводимых в рамках открытых занятий с последующим их анализом.</p>			
<p>2.4. Проведение бесед, помощь в организации участия обучающихся в конкурсах творческого мастерства.</p>			

Раздел 3. Проектирование концепта (технологической карты) и системный анализ учебного занятия		
<p>3.1. Оказание практической помощи наставляемому по планированию и проведению учебных занятий, в том числе по предварительной работе с концептами (технологическими картами).</p> <p>3.2. Систематическое посещение с последующим проведением системного анализа учебного занятия, в том числе с использованием АИС «Системный анализ учебного занятия».</p> <p>3.3. Изучение методического обеспечения по конструированию учебного занятия в рамках реализации системно-деятельностного подхода. Проведение практикумов по планированию каждого этапа учебного занятия, разделов технологической карты.</p> <p>3.4. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования учебного занятия с учетом специфики художественной направленности (создание методической копии).</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Выявление сильных и слабых сторон в проведении учебных занятий, оказание методической помощи по выявленным в рамках системного анализа учебного занятия компетентным дефицитам, недостаткам. Компетентность наставляемого педагога в проектировании и анализе занятия системно-деятельностного типа. Оказана помощь в составлении конспектов, технологических карт учебного занятия.</p>
Раздел 4. Освоение современных образовательных технологий, типов и форм обучения		
<p>4.1. Организация и проведение консультаций, посещений учебного занятия по оценке уровня овладения образовательной технологией, типологии учебного занятия, техник, методик используемых в живописи и графики.</p> <p>4.2. Организация и освоение навыков проектирования учебного занятия с использованием элементов современных образовательных технологий.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Обогащение опыта наставляемых по использованию широкого арсенала современных методов и технологий обучения, динамика в освоении.</p>

Раздел 5. Выбор и работа по теме самообразования наставляемого

<p>5.1. Оказание консультационной помощи по выбору темы самообразования в соответствии с программой развития, методической темы Центра.</p> <p>5.2. Оказание методической помощи по освоению темы самообразования, в представлении и тиражировании опыта.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Выбор темы самообразования и работа по ней при методической и консультационной помощи наставника.</p>	
---	--------------------------------	--	--

Раздел 6. Отчет наставника и наставляемого по итогам совместной работы

<p>6.1. Проведение мониторинга эффективности реализуемого индивидуального плана наставничества по итогам года.</p> <p>6.2. Организация написания отчета наставляемым по итогам реализации программы наставничества.</p> <p>6.3. Написание отчета наставником о проделанной работе с указанием достижений и слабых сторон, итоги реализации, динамика профессионального роста наставляемого.</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Получены данные о процессе и реализации программы наставничества, анализ достижений цели и задач.</p>	
---	-----------------	--	--

Подпись наставника Светлана

Подпись наставляемого Роман