

Утверждаю:

И.о. директора

МБУДО «ЦДО «Перспектива»

И.В. Фетисова

от «04» октября 2023 г.



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ

Модель (проект) наставничества	Проект «Плечом к плечу». Модель «Опытный специалист – неопытный специалист»
Виды и форма наставничества	Партнерское и ситуативное наставничество
Ф.И.О. и должность наставляемого	Фомина Кристина Алексеевна, методист
Ф.И.О. и должность наставника	Пашкевич Александр Васильевич, методист высшей квалификационной категории
Цель и задачи наставничества	<p>Цель: оказание эффективной индивидуальной консультационной и методической помощи, направленной на ликвидацию профессиональных дефицитов, профессиональное становление, повышение качества ведения документооборота необходимого в соответствии с функционалом наставляемого.</p> <p>Задачи наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none">- способствовать устранению профессиональных дефицитов и функциональных обязанностей наставляемого;- оказать помощь в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации методической деятельности;- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности, самостоятельно преодолевать профессиональные трудности;- способствовать созданию комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне.
Срок осуществления плана	2023-2024 учебный год

Перспективный план-график совместной работы наставника с наставляемым

Планируемые мероприятия (содержание, вопросы для обсуждения, задание)	Срок исполнения	Планируемый результат / продукт	Отметка наставника об выполнении
Раздел 1. Выявление профессиональных дефицитов и образовательных запросов наставляемого			
<p>1.1. Осуществление наставником диагностических бесед, для выявления профессиональных дефицитов и уточнения зон профессионального развития наставляемого, его образовательных запросов.</p> <p>1.2. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана работы наставника с наставляемым с учетом выявленных профессиональных дефицитов и образовательных запросов.</p>	<p>Октябрь 2023</p>	<p>Разработан, согласован и утвержден индивидуальный план по выявлению профессиональных дефицитов и функциональных обязанностей специалиста.</p>	<p>результат достигнут в полной мере</p> <p>результат достигнут в полной мере</p>
Раздел 2. Оказание консультационной, методической помощи			
<p>2.1. Оказание помощи в профессиональном становлении наставляемого, в приобретении опыта, навыков и компетенций (по выявленным дефицитам и запросам).</p> <p>2.2. Проведение бесед, точечных тематических консультаций по ЗУН, служебных обязанностей и систематизации опыта.</p> <p>2.3. Оказание оперативной и своевременной помощи наставляемому по освоению ведения документооборота необходимого для качественной работы наставляемого в соответствии с его функционалом.</p> <p>2.4. Вовлечение наставляемого в продуктивную деятельность, содействие в уменьшении количества возможных ошибок.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Оказание наставником своевременной и актуальной консультационной и методической помощи по возникающим вопросам, затруднениям у наставляемого, анализ возникающих методических затруднений и ситуаций. Проведение индивидуальных бесед, практикумов по оформлению документов по основной деятельности.</p>	
Раздел 3. Выбор темы самообразования			
<p>3.1. Оказание методической, консультационной помощи при разработке плана профессионального становления, самообразования.</p>	<p>В течение учебного года, по</p>	<p>Выбор темы самообразования и работа по ней при методической</p>	<p>и</p>

3.2. Создание оптимальных условий для успешной работы (повышение профессиональной компетентности, овладение в полном объеме должностными обязанностями в соответствии с его функционалом).	консультационной помощи наставника.	
Раздел 4. Отчет наставника и наставляемого по итогам совместной работы		
4.1. Проведение мониторинга эффективности реализуемого индивидуального плана наставничества по итогам года.	Получены данные о процессе и реализации программы наставничества. Индивидуального образовательного маршрута.	
4.2. Организация написания отчета наставляемым по итогам реализации программы наставничества.	Май – июнь 2024 года	
4.3. Написание отчета наставником о проделанной работе с указанием достижений и слабых сторон, итоги реализации, динамика профессионального роста наставляемого.		

Подпись наставника 

Подпись наставляемого 