

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»
(МБУДО «ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА»)**



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
МБУДО «ЦДО «Перспектива»
И.В. Фетисова
Приказ от 10.04.2023г. № 50/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» (далее – Положение, Учреждение) является локальным нормативным документом, определяющим форму, периодичность, порядок проведения, систему оценивания и форму оформления результатов уровня освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 г. № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива».

1.3. Общеобразовательная программа является основным документом, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цели и задачи, фиксируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.5. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, является компетенцией образовательной организации.

1.6. Учреждение выделяет следующие этапы контроля:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация за первое полугодие, за второе полугодие учебного года;

- итоговая аттестация за весь период обучения (итоговая аттестация за год).

1.7. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, на повышение уровня усвоения текущего учебного материала. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования, регулярно (по мере прохождения учебного материала) в рамках расписания занятий.

1.8. Промежуточная аттестация за первое полугодие учебного года определяет успешность уровня развития обучающегося, и освоения им дополнительной общеразвивающей программы на определённом этапе обучения (за первое полугодие определённого года обучения).

1.9. Итоговая аттестация за второе полугодие учебного года проводится в конце учебного года и определяет успешность освоения дополнительной общеразвивающей программы согласно планируемым результатам текущего года обучения.

1.10. Итоговая аттестация за весь период обучения (за год обучения) определяет успешность освоения дополнительной общеразвивающей программы по итогам всего периода обучения.

1.11. Входной контроль выявляет исходный уровень знаний, умений, навыков, природных данных обучающихся. Входной контроль является не обязательным, но может проводиться если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой.

1.12. Основными принципами проведения и организации всех этапов контроля успеваемости являются: систематичность, учет специфики деятельности объединения и конкретного периода обучения; свободы выбора педагогом дополнительного образования методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов, согласно дополнительной общеразвивающей программы.

2. ФОРМА, ПОРЯДОК, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЙМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающегося, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом дополнительного образования непосредственно в ходе проведения занятий.

2.4. Формы проведения текущего контроля успеваемости регламентируются дополнительной общеразвивающей программой разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем Учреждения. Конкретные формы текущего контроля успеваемости для каждого занятия представлены в рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем Учреждения в календарном учебном графике.

2.5. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется без фиксации образовательных результатов и содержит словесную характеристику педагога дополнительного образования к обучающемуся на конкретном занятии.

2.7. Педагог дополнительного образования по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. ФОРМА, ПОРЯДОК, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ УЧЕБНОГО ГОДА, ЗА ГОД ОБУЧЕНИЯ

3.1. Промежуточная аттестация за первое полугодие, итоговая аттестация за второе полугодие учебного года включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков обучающегося.

3.2. Промежуточная аттестация за первое полугодие, итоговая аттестация за второе полугодие учебного года осуществляется педагогом дополнительного образования.

3.3. Проведение промежуточной аттестации за первое полугодие учебного года осуществляется в рамках учебных занятий, время и дата проведения, представлена в рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем Учреждения в календарном учебном графике.

3.4. Проведение итоговой аттестации за второе полугодие учебного года осуществляется в рамках учебных занятий, время и дата представлена в рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем Учреждения в календарном учебном графике.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации за первое полугодие и итоговой аттестации за второе полугодие учебного года регламентируются дополнительной общеразвивающей программой разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем Учреждения. Конкретные формы промежуточной аттестации за первое полугодие и итоговой аттестации за второе полугодие учебного года для каждой группы обучения представлены в рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем Учреждения в календарном учебном графике.

3.6. Промежуточная аттестация за первое полугодие и итоговая аттестация за второе полугодие учебного года может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.7. Проведение промежуточной аттестации за первое полугодие и итоговой аттестации за второе полугодие учебного года осуществляется согласно контрольно-измерительным материалам, представленных в конкретной дополнительной общеразвивающей программе разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем Учреждения.

3.8. Педагог дополнительного образования может изменять контрольно-измерительные материалы для конкретной группы и представлять их в начале учебного года в рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе.

3.9. К прохождению промежуточной аттестации за первое полугодие и итоговой аттестации за второе полугодие учебного года допускаются все обучающиеся вне зависимости от их посещения в течение учебного года и от текущего контроля успеваемости.

3.10. Педагог дополнительного образования доводит до родителей (законных представителей) обучающихся о форме, порядке, периодичности проведения промежуточной аттестации за первое полугодие и итоговой аттестации за второе полугодие учебного года.

4. ФОРМА, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ (ЗА ГОД ОБУЧЕНИЯ)

4.1. Итоговая аттестация за весь период обучения представляет собой уровень («Высокий», «Средний», «Низкий») освоения дополнительной общеразвивающей программы обучающимися.

4.2. Итоговая аттестация за весь период обучения (за год обучения) осуществляется педагогом дополнительного образования.

4.3. Проведение итоговой аттестации за весь период обучения (за год обучения) осуществляется в рамках учебных занятий, время и дата представлена в рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем Учреждения в календарном учебном графике.

4.4. Форма проведения итоговой аттестации за весь период обучения (за год обучения) регламентируются дополнительной общеразвивающей программой разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем Учреждения. Конкретная форма итоговой аттестации за весь период обучения для определенной группы обучения представлены в рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем Учреждения в календарном учебном графике.

4.5. Итоговая аттестация за весь период обучения (за год обучения) может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.6. Проведение итоговой аттестации за весь период обучения (за год обучения) осуществляется согласно контрольно-измерительным материалам, представленных к конкретной дополнительной общеразвивающей программе разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем Учреждения или разрабатываются аналогичные варианты заданий педагогом дополнительного образования под конкретную группу обучения.

4.7. Проведение итоговой аттестации за весь период обучения (за год обучения) осуществляется педагогом дополнительного образования.

4.8. Педагог дополнительного образования после проведения итоговой аттестации за весь период обучения (за год обучения) сдает мониторинг качества образования заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. Педагог дополнительного образования доводит до родителей (законных представителей) обучающихся о форме, порядке проведения итоговой аттестации за весь период обучения (за год обучения).

5. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И СООТНЕСЕНИЕ С УРОВНЕМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММОЙ

5.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

5.2. В каждой дополнительной общеразвивающей программе определены планируемые результаты на каждый год обучения, которые и служат параметром проверки результативности освоения обучающимися выбранной дополнительной общеразвивающей программы.

5.3. Набор критериев, по которым проводится проверка теоретических знаний и практических умений и навыков на определённом этапе контроля разрабатывается под конкретную дополнительную общеразвивающую программу. Данные критерии включены в дополнительную общеразвивающую программу, разработанную педагогом дополнительного образования и утвержденную руководителем Учреждения.

5.4. Независимо от форм проведения контроля, набора критериев выставляться числовые данные «3», «2», «1» (оценка, степень достижения) которая соответствует определенному уровню освоения дополнительной общеразвивающей программы обучающимся (3 - «Высокий», 2 - «Средний», 1 - «Низкий»). «Высокий уровень» - обучающийся освоил почти весь объем знаний и овладел практически всеми умениями и навыками (100 90%) предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой. «Средний уровень» - объем усвоенных знаний, умений и навыков составляет (89 69%) предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой «Низкий уровень» - объем усвоенных знаний, умений и навыков составляет (68% и ниже) предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ КОНТРОЛЯ

6.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется без фиксации образовательных результатов и содержит словесную характеристику педагога дополнительного образования к обучающемуся на конкретном занятии.

6.2. После проведения промежуточной аттестации за первое полугодие, итоговой аттестации за второе полугодие и итоговой аттестации за весь период обучения (за год обучения) по дополнительной общеразвивающей программе, педагог дополнительного образования предоставляет отчет в установленной форме настоящим Положением заместителю директора по учебно-воспитательной работе в срок указанным приказом директора Учреждения.

6.3. Набор критериев, по которым проводится проверка теоретических знаний и практических умений и навыков на определенном этапе контроля, форма проведения контроля представленные в отчете, должны соответствовать дополнительной общеразвивающей программе или рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем Учреждения.

6.4. Список обучающихся представленных в отчете прошедших промежуточную аттестацию за первое полугодие, итоговую аттестацию за второе полугодие и итоговую аттестацию за весь период обучения (за год обучения) по дополнительной общеразвивающей программе должен соответствовать списочному составу обучающихся в конкретной группе.

6.5. Педагог дополнительного образования после каждого этапа контроля заносит данные в таблицу «Система оценивания и соотнесения с уровнями освоения программы» (данная таблица является обязательной составляющей дополнительной общеразвивающей программы) и по итогам контроля просматривает уровень продвижения каждого обучающегося по мере освоения программного материала и соответственно может вносить корректировки как в программный материал, так и в методику работы как с группой полностью так и с отдельными обучающимися.

7. СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

7.1. Учреждение выдает документ об обучении, к которому относится свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленным настоящим Положением.

7.2. Свидетельство об обучении выдается обучающимся прошедшие итоговую аттестацию за весь период обучения (за год обучения) и показавшие «Высокий» или «Средний» уровень освоения дополнительной общеразвивающей программы.

7.3. Выдача свидетельства об обучении удостоверяет факт прохождения обучающимся соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

7.4. Форма свидетельства об обучении является единой для всех объединений.

7.5. В свидетельстве об обучении указывается:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- направленность ДОП;
- название ДОП;
- срок реализации ДОП;
- название объединения (коллектива);
- дата выдачи, регистрационный номер;
- подписи: директор (заместитель директора), педагог.

7.6. Свидетельства об обучении заверяется печатью Учреждения.

7.7. Выдача свидетельства об обучении фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись обучающегося. В случае отсутствия обучающегося право подписи имеют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения. Действие Положения бессрочно.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.