

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1138601000911 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.04.2020 за  
ГРН 2208600360857

**УТВЕРЖДЕНО:**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
департаментом муниципальной  
электронной подписью  
Администрации  
сведения о сертификате эп

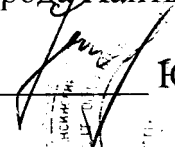
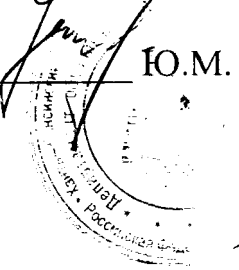
Города Ханты-Мансийска

Сертификат: 1486...  
Владелец: Бурканов...  
ИФНС России по Сургутскому району...  
Действителен по Т... 20... 20...

И.В. Витвицкий

Приказ от  2020г. № 165

**СОГЛАСОВАНО:**  
Департамент образования  
Администрации  
города Ханты-Мансийска

Директор  Ю.М. Личкун  


**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Перспектива»  
(новая редакция)

Принят на Общем собрании работников  
Протокол № 5 от «03» февраля 2020 г.

г. Ханты-Мансийск  
2020 год

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» образовано путем реорганизации в форме присоединения на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 05.09.2019 № 151-р «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Патриот» (далее – Распоряжение № 151-р).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» (далее – Учреждение) является правопреемником прав и обязанностей, присоединенного к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Патриот».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» на основании Распоряжения № 151-р.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива».

1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУДО «ЦДО «Перспектива».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 628001, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, улица Краснопартизанская, дом 2.

По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Учреждения – директор.

1.7. Фактический адрес Учреждения:

628001, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, улица Краснопартизанская, дом 2.

628011, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, улица Пионерская, дом 122.

628011, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 1.

1.8. Учредителем Учреждения является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Учредитель) в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии

с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.13. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.14. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.17. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета в установленном порядке.

1.18. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.23. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие

которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами.

1.24. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.25. Учреждение вправе осуществлять ведение бухгалтерского учета с предоставлением информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение самостоятельно в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, производственных, инженерно-технических, медицинских и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) отвечающие требованиям профессиональных стандартов.

1.28. Права, обязанности и ответственность всех работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.29. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные, театральные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, военно-патриотические клубы, гражданско-патриотические объединения, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию, нуждающихся в ней

обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.31. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами, и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.32. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых.

2.2.2. Организация отдыха детей и молодежи.

2.2.3. Предоставление детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.4. Обеспечение оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2.2.5. Страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.2.6. Совершенствование системы военно-патриотического и гражданско-патриотического воспитания и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта, их пропаганда и популяризация.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, в том числе по организации досуга детей, подростков и молодежи, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, военно-патриотической деятельности.

2.5.3. Присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационную категорию спортивных судей «юный спортивный судья», в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Экскурсионная деятельность.

2.5.5. Изготовление сувенирной и полиграфической продукции.

2.5.6. Прокат инвентаря и оборудования.

2.5.7. Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, концертов, сценических выступлений, массовых и спортивных мероприятий.

2.5.8. Осуществление подготовки в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием граждан Российской Федерации, впервые приобретающих гражданское огнестрельное оружие, гражданское огнестрельное оружие ограниченного поражения, газовые пистолеты, револьверы или охотничье пневматическое оружие.

2.5.9. Проведение периодических проверок знания безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием у граждан Российской Федерации, являющихся владельцами огнестрельного оружия ограниченного поражения, газовых пистолетов, револьверов, гражданского огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия самообороны.

2.5.10. Обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе.

2.5.11. Осуществление деятельности по приобретению, учету,

сохранности, использованию и реализации служебного и гражданского оружия и патронов к нему для организации процесса обучения охранников и лиц – работников предприятий с особыми уставными задачами и граждан – владельцев гражданского оружия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.12. Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

### **РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

### **РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. В учреждение принимаются все желающие независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям); без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, организуя образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными и общеразвивающими программами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, студии, лаборатории, творческие объединения), а также индивидуально.

4.4. Образовательные программы и проекты реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5. Для организации образовательного процесса в Учреждении разрабатывается и утверждается образовательная программа.

4.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.8. Формы обучения (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная, экстернат) по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.9. Прием, перевод и отчисление обучающихся и комплектование групп определяется локальными актами Учреждения.

4.10. Количество обучающихся в объединениях, группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения и не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.13. В учреждении запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **РАЗДЕЛ 5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

5.2. Функции и полномочия Учредителя в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска:

5.2.1. Является главным распорядителем бюджетных средств;

5.2.2. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.6. При выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляет в адрес Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимую информацию для одновременного принятия Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска решения об отнесении этого



имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5.2.7. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Функции и полномочия Учредителя в лице Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в отношении Учреждения в установленном порядке:

5.3.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.3.2. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

5.3.3. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

5.3.4. Принимает решения об одобрении сделок либо отказе в совершении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.3.5. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.6. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

5.3.7. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

5.3.8. Согласовывает передачу некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.3.9. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации и

иными нормативными правовыми актами.

## **РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в установленном действующим законодательством порядке. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.4. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, полученные в результате приносящей доход деятельности и иным законным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение обязано:

- 6.6.1. эффективно использовать имущество;
  - 6.6.2. обеспечить сохранность и использование имущества по целевому назначению;
  - 6.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
  - 6.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
  - 6.6.5. своевременно обеспечивать изготовление технических, кадастровых паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 6.7. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 6.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.
- 6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением по предварительному согласованию с собственником.

## **РАЗДЕЛ 7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.
- 7.2. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.
- 7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета, учитывающей расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

7.4. Учреждение открывает лицевые счета в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, а также иные счета в установленном порядке.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.5.1. Субсидии, предоставляемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

7.5.2. Субсидии, предоставляемые Учредителем на иные цели;

7.5.3. Субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7.5.4. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренным настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

7.5.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

7.5.6. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом (на договорной основе):

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей,

- оказание платных образовательных услуг,

- оказание услуг по коррекции и развитию речи,

- организация и проведение мастер-классов;

- реализация самостоятельно изготовленной (или оформленной) продукции;

- организация и проведение мероприятий: концерты, спектакли, выставки, конкурсы, конференции, соревнования и др.;

- оформление сцен, мероприятий, помещений и прочее;
- прокат костюмов, оборудования, техники, инвентаря;
- дизайн и печать полиграфической продукции;
- услуги тренажерного зала с инструктором;
- организация деятельности детей в группах кратковременного пребывания;
- организация деятельности детей в лагерях с дневным, круглосуточным пребыванием детей;
- фото услуги, услуги видеосъемки.

7.10. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. В соответствии со своими уставными целями Учреждение оказывает платные образовательные услуги на договорной основе, осуществляет иную приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.5. и п. 7.9. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение. Порядок предоставления платных услуг определяется настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и потребителем услуг, а также локальными актами Учреждения, регламентирующими осуществление приносящей доход деятельности. Доход указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.14. Оформление, оплата и учет платных услуг:

7.14.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

7.14.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре на основании Прейскуранта на платные услуги, утвержденного Директором Учреждения и согласованного с Учредителем.

7.14.3. Оплата за услуги производится по безналичному расчету путем перечисления заказчиком денежных средств на лицевой расчетный счет Учреждения, через Р08-Терминал с функцией осуществления переводов технического устройства для осуществления переводов в автоматическом режиме без участия уполномоченного лица Банка, а так же по квитанции через ведомость Учреждения.

7.14.4. Доход от платных услуг, оказываемых Учреждением, не входит в состав местного бюджета, и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.14.5. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, регламентирующими предоставление платных услуг.

7.15. Вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

## **РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Компетенции Директора в области управления Учреждением:

8.4.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

8.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех организациях, учреждениях, государственных и судебных органах, органах местного самоуправления.

8.4.3. Обеспечивает образовательную, (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

8.4.4. Утверждает и обеспечивает реализацию образовательных программ.

8.4.5. Обеспечивает формирование контингента обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время осуществления образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке.

8.4.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о стратегическом планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение

требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования.

8.4.7. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

8.4.8. Обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава, Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.4.9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

8.4.10. Распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий.

8.4.11. Формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств.

8.4.12. Заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, открывает лицевые счета в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений.

8.4.13. Рассматривает жалобы и предложения, на которые дает в установленном законом срок письменный ответ.

8.4.14. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

8.4.15. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, в соответствии с настоящим Уставом.

8.4.16. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

8.4.17. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения.

8.4.18. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

8.4.19. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

8.4.20. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

8.4.21. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

8.4.22. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

8.4.23. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

8.4.24. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.

8.4.25. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами.

8.4.26. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

8.4.27. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

8.4.28. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности Учреждения.

8.4.29. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.

8.4.30. Соблюдает требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно, в том числе школьными автобусами.

8.4.31. Издает, утверждает локальные акты в форме приказов, правил, положений, инструкций и иных видов локальных актов, предусмотренных действующим законодательством, обязательных для лиц, относящихся к работникам Учреждения.

8.4.32. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

8.5. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, полномочия Директора могут быть возложены на заместителя директора, обладающего наибольшей компетентностью в управлении Учреждением. Исполнение обязанностей отсутствующего Директора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и Уставом Учреждения, на основании приказа директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.



8.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Совет Учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет.

В Учреждении могут быть образованы и иные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

8.7. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением в части своей компетенции, состоящий из представителей администрации Учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), представителей общественности города Ханты-Мансийска, функционирует на безвозмездной основе. В состав Совета входит Директор Учреждения. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

8.8. Совет Учреждения действует на основании Положения.

8.9. К исключительной компетенции Совета относятся:

8.9.1. Изменение Положения о Совете;

8.9.2. Курирование вопросов расходования благотворительных средств Учреждения;

8.9.3. Заслушивание отчета директора о финансовой деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности.

8.10. Совет Учреждения собирается не реже одного раза в 6 месяцев по инициативе председателя Совета или Директора Учреждения.

8.11. Решение совета считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее половины от его состава и если за решение проголосовало большинство от числа присутствующих.

8.12. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Срок действия общего собрания работников - бессрочно. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

8.13. К компетенции общего собрания работников относятся:

8.13.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

8.13.2. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения.

8.13.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

8.13.4. Контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

8.13.5. Избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

8.14. Общее собрание работников вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

8.15. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления Учреждением, в состав которого входят: Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, педагогические работники Учреждения. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок действия педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа педагогических работников Учреждения.

8.16. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

8.16.1. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса;

8.16.2. Утверждение основных направлений и стратегии развития Учреждения, его роли в образовательном пространстве города;

8.16.3. Принятие программы развития Учреждения;

8.16.4. Рассмотрение образовательной программы, плана работы Учреждения на учебный год;

8.16.5. Обобщение и продвижение инновационной, методической деятельности педагогических работников;

8.17. Заседания Педагогического совета проводятся четырех раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

8.18. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, очным голосованием, в случае если количество голосов «За» и «Против» одинаково, то решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.19. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **РАЗДЕЛ 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение

Коллегиальных органов управления в Учреждении, с учетом компетенции таких органов.

9.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Коллегиальные органы управления в Учреждении, с учетом их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

9.5. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае, если мотивированное мнение Коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

10.4. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с

момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке установленном Администрацией города Ханты-Мансийска.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке установленном Администрацией города Ханты-Мансийска.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.

10.11. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с местным бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

10.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учреждение обеспечивает перевод учащихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

10.15. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **РАЗДЕЛ 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.