

## РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Компетенции Директора в области управления Учреждением:

8.4.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

8.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех организациях, учреждениях, государственных и судебных органах, органах местного самоуправления.

8.4.3. Обеспечивает образовательную, (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

8.4.4. Утверждает и обеспечивает реализацию образовательных программ.

8.4.5. Обеспечивает формирование контингента обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время осуществления образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке.

8.4.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о стратегическом планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования.

8.4.7. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

8.4.8. Обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава, Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.4.9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения,

направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

8.4.10. Распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий.

8.4.11. Формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств.

8.4.12. Заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, открывает лицевые счета в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений.

8.4.13. Рассматривает жалобы и предложения, на которые дает в установленном законом срок письменный ответ.

8.4.14. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

8.4.15. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, в соответствии с настоящим Уставом.

8.4.16. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

8.4.17. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения.

8.4.18. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

8.4.19. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

8.4.20. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

8.4.21. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

8.4.22. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

8.4.23. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

8.4.24. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.

8.4.25. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями,

общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами.

8.4.26. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

8.4.27. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

8.4.28. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности Учреждения.

8.4.29. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.

8.4.30. Соблюдает требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно, в том числе школьными автобусами.

8.4.31. Издает, утверждает локальные акты в форме приказов, правил, положений, инструкций и иных видов локальных актов, предусмотренных действующим законодательством, обязательных для лиц, относящимся к работникам Учреждения.

8.4.32. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

8.5. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, полномочия Директора могут быть возложены на заместителя директора, обладающего наибольшей компетентностью в управлении Учреждением. Исполнение обязанностей отсутствующего Директора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и Уставом Учреждения, на основании приказа директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

8.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Совет Учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет.

В Учреждении могут быть образованы и иные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

8.7. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением в части своей компетенции, состоящий из представителей администрации Учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), представителей общественности города Ханты-Мансийска, функционирует на безвозмездной основе. В состав Совета входит Директор Учреждения. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

8.8. Совет Учреждения действует на основании Положения.

8.9. К исключительной компетенции Совета относится:

8.9.1. Изменение Положения о Совете;

8.9.2. Курирование вопросов расходования благотворительных средств Учреждения;

8.9.3. Заслушивание отчета директора о финансовой деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности.

8.10. Совет Учреждения собирается не реже одного раза в 6 месяцев по инициативе председателя Совета или Директора Учреждения.

8.11. Решение совета считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее половины от его состава и если за решение проголосовало большинство от числа присутствующих.

8.12. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Срок действия общего собрания работников - бессрочно. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

8.13. К компетенции общего собрания работников относятся:

8.13.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

8.13.2. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения.

8.13.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

8.13.4. Контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

8.13.5. Избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

8.14. Общее собрание работников вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

8.15. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления Учреждением, в состав которого входят: Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, педагогические работники Учреждения. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок действия педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа педагогических работников Учреждения.

8.16. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

8.16.1. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса;

8.16.2. Утверждение основных направлений и стратегии развития Учреждения, его роли в образовательном пространстве города;

8.16.3. Принятие программы развития Учреждения;

8.16.4. Рассмотрение образовательной программы, плана работы Учреждения на учебный год;

8.16.5. Обобщение и продвижение инновационной, методической деятельности педагогических работников;

8.17. Заседания Педагогического совета проводятся четырех раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

8.18. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, очным голосованием, в случае если количество голосов «За» и «Против» одинаково, то решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.19. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.