

Городской округ город Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»
(МБУДО «ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУДО «Центр дополнительного
образования «Перспектива»
И.Н.Шишкина

Приказ № 10 от «11» января 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Перспектива»
в активированные дни**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» в активированные дни (далее – Положение) разработан с целью установления единых подходов к деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение) в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных образовательных программ, а также охраны здоровья обучающихся.

1.2. Администрация Учреждения при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родители (законные представители) обучающихся при определении целесообразности направления обучающихся на занятия в активированные дни руководствуются графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в образовательных учреждениях.

1.3. Информация для родителей, обучающихся о режиме работы Учреждения в активированные дни размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

1.4. Информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения) в активированные дни может осуществляться с использованием средств массовой информации и коммуникации (телефонной связи, sms – информирования, посредством мессенджеров Viber, WhatsApp).

1.5. В активированный день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных

занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.6. Независимо от количества активированных дней в учебном году, педагог дополнительного образования несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, а также качество образования обучающихся.

2. Положение работы администрации Учреждения в активированные дни

2.1. В случае прихода обучающихся на занятия в активированный день, в Учреждении организуется учебный процесс на основании основного расписания через следующие формы:

- а) учебные занятия в объединениях;
- б) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- в) интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- г) занятия по обучению обучающихся исследовательской работе, написанию рефератов, проектов и т.д.;
- д) внеурочная работа.

2.2. Контролирует заполнение журналов учёта работы объединения, проведенных мероприятий в активированный день.

2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематических планов педагогами Учреждения.

2.4. В случае отсутствия группы обучающихся на занятии в активированный день, определяет совместно с педагогами дополнительного образования систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, используя различные формы работы с обучающимися: электронное обучение (с размещением заданий для обучающихся на сайте Учреждения), самостоятельная работа, опережающее домашнее задание и другие.

2.5. На основании информации, полученной от педагогов дополнительного образования, обобщает данные о количестве обучающихся пришедших в Учреждение.

2.6. В обязательном порядке контролирует деятельность педагога дополнительного образования ведущего занятия с обучающимися по расписанию по принятию им мер по отправке обучающихся домой.

2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность для педагогов, не задействованных в проведении занятий (индивидуальных занятий) в соответствии с планом работы Учреждения.

3. Положение работы педагогов дополнительного образования в активированные дни

3.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В период отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по Учреждению по метеоусловиям, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.2. Педагоги дополнительного образования разрабатывают варианты заданий

для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса.

3.3. Педагоги осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с обучающимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся.

3.4. В обязательном порядке, по окончании пребывания обучающихся в Учреждении в активированный день, организуют связь с родителями (законными представителями) для принятия мер, по отправке обучающегося домой.

3.5. На учебных занятиях в активированные дни изучаются темы, в соответствии с календарно – тематическим планированием дополнительной общеобразовательной программы.

3.6. Темы занятий в активированные дни записываются в журнал учета работы объединения.

3.7. С целью обеспечения реализации содержания дополнительных образовательных программ, педагоги планируют дополнительные занятия с использованием урочных и внеурочных форм.

3.8. Дополнительные занятия (тема, дата) записываются в журнал учёта работы объединения каждым педагогом.

4. Деятельность обучающихся в активированные дни

4.1. В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.2. Работа с обучающимися, пришедшими в Учреждении во время активированного дня, проводятся педагогами дополнительного образования соответственно расписания в индивидуальной или групповой форме.

4.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся может самостоятельно выполнять задания.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Ознакомиться с Порядком организации работы Учреждения в активированные дни.

5.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся Учреждение в активированные дни.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. Осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в активированный день.

5.2.2. В случае принятия решения о посещении обучающимся Учреждения в активированный день, обеспечить безопасность обучающегося по дороге в Учреждение и обратно.

5.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в пути следования в Учреждение и обратно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.