

Городской округ город Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»
(МБУДО «ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУДО «Центр дополнительного
образования «Перспектива»

И.Н.Шишкина

Приказ № 53/2 от «23» августа 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журнала учета работы объединения

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении журнала учета работы объединений (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»» (далее – Учреждение) является локальным нормативным документом, определяющий единые требования к ведению, оформлению и хранению журнала учета работы объединения (далее – журнал) педагога дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 03.06.2009 № 118-ФЗ».
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление от 4.07.2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
- Устав Учреждения.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 13 июня 2018 года №3109.

1.2. Учет работы объединения ведется в специальном журнале (в формате А5), который является отчетным и финансовым документом. С его помощью контролируется деятельность объединения, составляется табель использования рабочего времени педагогов дополнительного образования, начисляется заработная плата.

1.3. К ведению журналов допускаются только педагоги дополнительного образования, проводящие занятия в конкретном объединении.

1.4. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за заполнение, содержание в надлежащем виде журнала учета работы объединения в течение учебного года.

1.5. Педагог дополнительного образования заполняет журнал своевременно после проведения занятий.

1.6. Журналы хранятся в учреждении, в кабинете у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.

1.8. Журнал заполняется по каждой группе обучающихся.

2. Ведение журнала учета работы объединения

2.1. Педагог дополнительного образования ведет журнал в соответствии с указаниями к ведению журнала учета работы объединения.

2.2. Все записи в журнале должны быть сделаны ручкой синего цвета чётко, аккуратно, без исправлений.

2.3. Педагог дополнительного образования аккуратно записывает на первой странице:

- название объединения;
- номер группы;
- год обучения (записывается учебный год);
- фамилию, имя, отчество педагога;
- дату начала ведения журнала (дата первого занятия в объединении в данной группе);
- дату окончания ведения журнала (дата последнего занятия в объединении в данной группе).

2.4. Расписания занятий и изменения в расписании регламентируются локальными актами учреждения и указываются на третьей странице журнала.

2.5. Педагог дополнительного образования в конце первого месяца работы объединения заполняет «Списочный состав и сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях)». Обучающиеся, зачисленные до начала занятий в объединении (дата первого занятия в объединении в данной группе) записываются в алфавитном порядке В случае, если обучающиеся зачислены после начала занятий в объединении, то обучающиеся записываются последними по дате зачисления (в хронологическом порядке). Допускается запись имени и отчества одного из родителей (законного представителя), если у фамилии родителя (законного представителя) и ребенка совпадают, в случае, если фамилии родителя (законного представителя) и ребенка разные, то необходимо внести запись о фамилии родителя (законного представителя).

2.5. Раздел «Учет посещаемости занятий» заполняется в течение месяца (на каждый месяц заполняются отдельные страницы).

2.6. Запись темы занятия осуществляется в день его проведения.

2.7. Фамилия, имя обучающегося (в группе) вносится педагогом дополнительного образования в журнал в алфавитном порядке.

2.8. Даты занятий заполняются строго по утвержденному расписанию занятий. В дни проведения занятий отмечаются отсутствующие на занятии буквой - "Н", по болезни – «Б» (в графе, соответствующей дате занятия).

2.9. Количество часов, отмечаемых в журнале, должно строго соответствовать педагогической нагрузке и утвержденному расписанию занятий с данной группой.

2.10. В содержании занятия записывается тема, которая формулируется в соответствии с календарным учебным графиком (допускается запись в несколько строк сверху вниз).

2.11. Раздел «Социальный паспорт группы обучающихся» заполняется с первого занятия в объединении, постоянно корректируется, в случае зачисления или отчисления обучающихся.

2.12. В случае отсутствия педагога (лист нетрудоспособности, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и т.д.), журнал заполняет заменяющий его педагог, согласно приказа директора Учреждения. При отсутствии заменяющего педагога, педагог организывает электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий, с записью часов в журнале.

2.13. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом.

3. Контроль и хранение журнала учета работы объединения

3.1. Контроль за правильным и систематическим заполнением журналов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. По окончании учебного года педагоги дополнительного образования сдают журналы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Директор Учреждения обеспечивает хранение журналов по всем годам обучения до окончания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.4. Проверку журналов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе на соответствие требованиям к ведению журналов, выполнения учебного плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.5. В учреждении издается приказ о проверке журналов, с которым знакомят всех педагогов дополнительного образования не позднее, чем за один день до проверки.

3.6. Замечания по ведению журнала заполняются заместителем директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

3.7. По итогам проверки составляется справка, в которой указываются все замечания, предложения по ведению журнала, устанавливаются сроки их устранения.

3.8. Педагоги дополнительного образования обязаны устранить все замечания по ведению журнала в установленные сроки.

3.9. В случае не устранения замечаний по ведению журнала в установленные сроки к педагогу дополнительного образования может быть применено административное взыскание.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением требований несет директор Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.2. Действие Положения бессрочно (до изменения нормативно-правовых актов РФ и Учреждения).

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом в соответствии с Уставом Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение
 «Центр дополнительного образования
 «Перспектива»

Журнал учета работы объединения

Объединение
 Группа
 Год обучения

Педагог дополнительного образования

Начат « _____ » _____ г.

Окончен « _____ » _____ г.

Содержание

1.	Расписание занятий	2-3	стр.
2.	Списочный состав и сведения об обучающихся и их родителей (законных представителях)	4-9	стр.
3.	Учет посещения занятий	10-29	стр.
4.	Сопиальные паспорт группы обучающихся	30-31	стр.
5.	Замечания по ведению журнала	32	стр.

Указания к ведению журнала

1. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования.
2. Журнал учета работы объединения хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе и берется педагогом лишь на время проведения занятий.
3. Записи заносятся синими чернилами, аккуратно, разборчиво.
4. В конце каждого месяца педагог заполняет:
 - По плану _____ часов;
 - Фактически _____ часов;
 - Теория _____ часов, Практика _____ часов;
 - Не проведено _____ часов.
5. Липа, выбившие из объединения, исключаются из списка занимающихся в объединении.
6. Условные обозначения:
 - Присутствие на занятиях – клетка остается чистой;
 - Отсутствие – «Н»; болел – «Б»;

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ I ПОЛУГОДИЯ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье

Изменения расписания занятий _____
(дата приказа)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ II ПОЛУГОДИЯ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье

Изменения расписания занятий _____
(дата приказа)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье

**СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ И СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

№ п/п	ФИО обучающихся в объединении	Год рождения	Домашний адрес	ОУ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ И СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

№ п/п	Класс, группа	ФИО родителей, телефон	Медицинская группа	Дата подачи заявления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ И СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

№ п/п	ФИО обучающихся в объединении	Год рождения	Домашний адрес	ОУ
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

**СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ И СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

№ п/п	Класс, группа	ФИО родителей, телефон	Медицинская группа	Дата подачи заявления
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

**СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ И СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

№ п/п	ФИО обучающихся в объединении	Год рождения	Домашний адрес	ОУ
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

**СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ И СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

№ п/п	Класс, группа	ФИО родителей, телефон	Медицинская группа	Дата подачи заявления
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Месяц		Число																									
	Ф.И. обучающегося																											
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												
21																												

Дата проведения	Краткое содержание занятий					Кол-во часов
	По плану	часов;	Фактически	часов;		
	Теория	часов;	Практика	часов;	Не проведено	часов.

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Месяц		Число															
	Ф.И. обучающегося																	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		

Дата проведения	Краткое содержание занятий	Кол-во часов
	По плану часов; Фактически часов;	
	Теория часов; Практика часов; Не проведено часов.	

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Месяц	Число																
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			

Дата проведения	Краткое содержание занятий				Кол-во часов
	По плану	часов;	Фактически	часов;	
	Теория	часов;	Практика	часов;	Не проведено часов.

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Месяц	Число																	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				

Дата проведения	Краткое содержание занятий				Кол-во часов
	По плану	часов;	Фактически	часов;	
	Теория	часов;	Практика	часов;	Не проведено часов.

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Месяц	Число												
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															

Дата проведения	Краткое содержание занятий						Кол-во часов
	По плану	часов;	Фактически	часов;			
	Теория	часов;	Практика	часов;	Не проведено	часов.	

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Месяц Ф.И. обучающегося	Число																													
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															
19																															
20																															
21																															

Дата проведения	Краткое содержание занятий					Кол-во часов
	По плану часов;		Фактически часов;			
	Теория часов;		Практика часов;		Не проведено часов.	

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Месяц	Число												
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															

Дата проведения	Краткое содержание занятий				Кол-во часов
	По плану	часов;	Фактически	часов;	
	Теория	часов;	Практика	часов;	Не проведено часов.

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Месяц		Число																		
	Ф.И. обучающегося																				
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					

Дата проведения	Краткое содержание занятий				Кол-во часов
	По плану	часов;	Фактически	часов;	
	Теория	часов;	Практика	часов;	
	Не проведено			часов.	

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Месяц	Число																																
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
21																																			

Дата проведения	Краткое содержание занятий				Кол-во часов
	По плану	часов;	Фактически	часов;	
	Теория	часов;	Практика	часов;	Не проведено часов.

Социальный паспорт группы обучающихся _____
на _____ учебный год

№ п/п	ФИ обучающегося	Национальность	Возраст (полных лет)	Образовательное учреждение
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

Социальный паспорт группы обучающихся _____
на _____ учебный год

№ п/п	Многодетные семьи (кол-во несовершенно. детей)	Опекаемые дети	Дети-инвалиды	Дети, состоящие на учёте в КДН	Дети, состоящие на внутришкольном учёте
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

Дата проверки	Содержание	Подпись проверяющего