

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»
(МБУДО «ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА»)**

ПРИКАЗ

от 24.08.2020 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 51

**Об организации деятельности
и обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных
общеобразовательных программ в условиях распространения COVID-19**

В соответствии постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № МР 3.1./2.4.0178/1-20, руководствуясь «Защитным протоколом: услуги в области дополнительного образования», утвержденного протоколом заседания Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2020 № 53 (приложение 5) (далее – Защитный протокол), в соответствии с приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 12.08.2020г. № 481 «Об утверждении защитного протокола: услуги в сфере дополнительного образования», с целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с «01» сентября 2020 года деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» (далее – учреждение) по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
2. Утвердить Защитный протокол: услуги в сфере дополнительного образования, с целью организации деятельности и обеспечения профилактических мер при реализации дополнительных общеобразовательных программ в условиях распространения COVID-19, в муниципальном бюджетном

учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» (приложение 1).

3. Назначить заместителя директора по безопасности (Поспелов А.С.) ответственным за обеспечение профилактических мер при возобновлении деятельности учреждения с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 и исполнение рекомендаций Защитного протокола.

4. Утвердить прилагаемый список работников учреждения, обеспечивающих с «01» сентября 2020 года деятельность учреждения (приложение 2).

5. Заместителю директора по безопасности (А.С. Поспелов), при участии заместителей директора по административно-хозяйственной части (А.С.Фетисов, В.И. Шипицин), в срок до «31» августа 2020 года:

5.1. обеспечить обучение и инструктаж работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики с учетом рекомендаций Защитного протокола;

5.2. установить гибкий график прибытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления работников учреждения;

5.3. организовать измерение температуры тела 2 раза в день с внесением записи в соответствующий журнал;

5.4. не допускать к деятельности работников с повышенной температурой тела (37,2 градуса Цельсия и выше);

5.5. установить специальный режим посещения учреждения, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в учреждение лиц, чья профессиональная деятельность не связана с деятельностью учреждения;

5.6. обеспечить работников учреждения в достаточном количестве и постоянной доступности средствами индивидуальной защиты (защитные маски, средства для дезинфекции рук);

5.7. исключить использование в помещениях учреждения систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

5.8. организовать проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (по возможности).

6. Работникам учреждения, указанным в пункте 4 настоящего приказа:

6.1. соблюдать рекомендации Защитного протокола;

6.2. следовать основным правилам гигиены:

мыть руки с мылом и тёплой водой не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

6.3. в случае отстранения от работы необходимо вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

6.4. при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью и по итогам проинформировать непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по безопасности А.С. Поспелова, заместителей директора, в соответствии со структурой управления, работников учреждения, в части их касающейся.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Шишкина

**Защитный протокол: услуги в сфере дополнительного образования,
с целью организации деятельности и обеспечения профилактических мер при реализации
дополнительных общеобразовательных программ в условиях распространения COVID-19,
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Перспектива»
(далее – Инструкция)**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.05.2020 № 54 «О плане поэтапного снятия или введения ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № МР 3.1./2.4.0178/1-20 (далее – Роспотребнадзор), в соответствии с приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 12.08.2020г. № 481 «Об утверждении защитного протокола: услуги в сфере дополнительного образования».

2. Инструкция регламентирует действия лиц, привлекаемых к реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» (далее – учреждение, организация), в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки.

3. Инструкция разработана в целях обеспечения профилактических мер при возобновлении деятельности учреждения, с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и действует до отмены режима повышенной готовности.

4. Структура инструкции включает в себя следующие разделы:

- 4.1. Общие требования.
- 4.2. Взаимодействие «работник-работник».
- 4.3. Взаимодействие «работник-посетитель».
- 4.4. Взаимодействие «посетитель-посетитель».
- 4.5. Уборка и дезинфекция.

5. Инструкция по каждому разделу включает в себя набор обязательных к выполнению мероприятий, применение которых позволит снизить уровень эпидемиологического риска в ходе осуществления деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных программ в учреждении;

дополнительных рекомендаций, призванных помочь учреждению в обеспечении безопасного возобновления деятельности.

6. Контроль за исполнением инструкции и персональная ответственность за обеспечение безопасности в учреждении возлагается на руководителя организации.

6. Общие требования.

6.1. Учреждение не позднее чем за 1 рабочий день до открытия уведомляют муниципальный орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

образования (Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска), о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19, информирует родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19 с приложением копии приказа организации о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных образовательных программ в условиях распространения COVID-19.

6.2. Допуск лиц, привлекаемых к реализации дополнительных общеобразовательных программ, осуществляется до начала проведения занятий при наличии:

справки о санэпидокружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными), выданная подразделениями Роспотребнадзора или участковыми врачами государственных поликлиник;

отрицательного результата тестирования на COVID-19, срок действия которого не должен превышать 3-х дней (при наличии показаний).

7. Взаимодействие «работник-работник».

7.1. Обязательные мероприятия:

7.1.1. Организация «входного фильтра» с:

проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк);

уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.).

7.1.2. Организация работы:

временное отстранение от работы лиц из групп риска (старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением режима самоизоляции);

ограничение прохода на территорию организации лиц, не связанных с обеспечением организации образовательного процесса;

запрет приёма пищи на рабочих местах;

использование работниками учреждения средств индивидуальной защиты;

разметка для соблюдения расстояния не менее 1,5 м;

проведение обучения и инструктажа персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики;

7.2. Обеспечение гигиены работников:

обеспечение персонала защитными медицинскими масками и перчатками;

обеспечение персонала, задействованного в проведении уборки и дезинфекции респираторами, влагопроницаемыми перчатками, защитными очками;

использование масок и перчаток обслуживающим персоналом в течение всего рабочего дня с заменой масок каждые 3 часа, перчаток – по мере загрязнения или повреждения;

организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток перед помещением в контейнер с отходами, герметичная упаковка их в 2 полиэтиленовых пакета.

7.3. Контроль соблюдения инструкции:

обеспечение подтверждения проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (фото и/или видеофиксация);

организация контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты;

назначение ответственного за осуществление контроля выполнения настоящей инструкции и эффективности проведенных мероприятий;

обеспечение незамедлительного направления ответственным сотрудником информации о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера в учреждении в территориальное Управление Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

7.4. Дополнительные рекомендации:

ограничение контактных приветствий, в том числе рукопожатий;

создание условий для соблюдения правил личной гигиены работников, а именно частого мытья рук с мылом, использования кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе, использования парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов;

организация при входе мест обработки рук кожными антисептиками;

введение посменного графика работы сотрудников для минимизации контактов;

разнесение во времени перерывов на еду и на отдых в целях минимизации нахождения людей в группах;

дезинфекция совместно используемого оборудования и персональных гаджетов регулярно в течение дня;

ограничение перемещения и выхода за территорию работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых;

выделение для приема пищи отдельной комнаты или зоны с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком;

сокращение количества мест в комнатах отдыха персонала, общих зонах и помещениях для проведения занятий для обеспечения физического расстояния более чем в 1,5 метра.

8. Взаимодействие «работник-посетитель».

8.1. Обязательные мероприятия:

8.1.1. Организация «входного фильтра» с:

проведением бесконтактного контроля температуры тела посетителя (обучающегося) с фиксацией в журнале и занесением результатов «входного фильтра» в соответствующий журнал и отстранением от занятий (тренировок) лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк);

уточнением состояния здоровья обучающегося и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны (опрос, анкетирование и др.);

организация мест обработки рук кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками;

оборудование автоматических бесконтактных дозаторов для обработки рук на входе в организацию, возле санузлов (душевых), по возможности в помещениях для проведения занятий и в других общественных зонах;

соблюдение принципов социального дистанцирования не менее 1,5 метров (в том числе путём нанесения разметки) при нахождении в помещениях для проведения занятий обучающихся;

предоставление доступа к оборудованию, средствам обучения и воспитания, инвентарю, помещениям для проведения занятий только обучающимся, педагогическим работникам и персоналу, проводящему очистку и дезинфекцию указанного оборудования;

исключение пересечения любого случайного персонала с обучающимися;

организация ношения масок и перчаток обучающимися в течение всего времени пребывания на занятиях (при наличии показаний), за исключением занятий, проводимых на свежем воздухе;

8.2. Дополнительные рекомендации:

наличие согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетних детей о получении услуг по реализации программ дополнительного образования в условиях распространения COVID-19;

размещение у всех входов, а также в иных зонах общего пользования, информации о: необходимости использования средств индивидуальной защиты; необходимости сохранения социальной дистанции до 1,5 метров; запрете нахождения в помещении при наличии симптомов вируса; необходимости избегания рукопожатий.

9. Взаимодействие «посетитель – посетитель».

9.1. Обязательные мероприятия:

минимизация продолжительности пребывания обучающихся в раздевалке до и после занятий (при наличии возможности, использование нескольких раздевалок для уменьшения количества обучающихся, пребывающих в одной раздевалке);

запрет приема пищи в раздевалках;

минимизация любых видов деятельности, требующих активного взаимодействия различных групп обучающихся;

применение последовательного разделения друг от друга групп обучающихся, не связанных образовательным процессом, планируя графики занятий последовательно, со сдвигом по времени;

обеспечение перерывов между занятиями, длительностью не менее 20 минут.

9.2. Дополнительные мероприятия:

закрытие общего гардероба, хранение вещей посетителей в индивидуальных кабинках с дезинфекцией после каждого посетителя (в т.ч. ключей от кабинок), хранение личных вещей обучающихся в одноразовых пакетах (при использовании шкафов в раздевалках) (по возможности);

обеспечение дистанции 1,5 метра между учебными местами (партами), размещение обучающихся в шахматном порядке;

нанесение разметки в помещениях для групповых занятий для соблюдения дистанции в 1,5 места между обучающимися, - в случае недостатка места приостановление групповых занятий (тренировок);

обработка учебных мест и всех поверхностей после каждого обучающегося, включая парты, стулья и прочие твердые поверхности, с которыми соприкасается обучающихся и которые возможно обработать.

10. Уборка и дезинфекция.

10.1. Обязательные мероприятия:

обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, и обработку спортивного инвентаря;

обеспечить проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия: дезинфекционную обработку контактных поверхностей (учебных мест, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря и оборудования) после каждого использования, основных и вспомогательных помещений каждые 3 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза) 3 раза в день;

приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств проводить в специальном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией, не допускать хранения личных вещей, пищевых продуктов, присутствия посторонних лиц, приема пищи, курения в вышеуказанных помещениях;

профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство, с учетом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях;

все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках, при проведении дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ), органы дыхания защищать респиратором, глаза защитными очками или использовать противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью;

обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки;

дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном, вентилируемом и затемненном месте, недоступном для детей (обучающихся);

обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в организации;

организовать дезинфекцию оборудования, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря коллективного использования после каждого занятия силами персонала по уборке;

перед открытием (и далее ежемесячно) проведение работ по очистке и дезинфекции системы вентиляции и/или кондиционирования; обеспечение постоянного контроля за работоспособностью системы вентиляции и/или кондиционирования с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время работы учреждения;

обеспечить проветривание помещений каждые 2 часа или после каждого занятия (тренировки);

обеспечить проведение обработки воздуха замкнутых помещений бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа, разрешенными для применения в присутствии людей.

Список работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Перспектива»
обеспечивающих с «01» сентября 2020 года деятельность учреждения

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Период работы
1	Абдукаюмова Шахноза Хасанбаевна	Уборщик служебных помещений	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
2	Адыгезалбеков Искендер Валех оглы	Специалист в сфере закупок	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
3	Айтбаев Женишбек Жумакадырович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
4	Актимирова Лиана Александровна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
5	Анаркулова Азиза Бахрамиддиновна	Уборщик служебных помещений	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
6	Андреева Наталья Маратовна	Гардеробщик	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
7	Аникаева Анастасия Евгеньевна	Педагог-организатор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
8	Аристова Елена Сергеевна	Секретарь учебной части	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
9	Артизанова Александра Ивановна	Педагог-организатор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
10	Ахчина Елена Александровна	Педагог-организатор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
11	Аюпов Тагир Халиллович	Инженер	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
12	Бармина Светлана Каримовна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
13	Белостропова Наталья Андреевна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Период работы
			01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
14	Бессонов Иван Валерьевич	Заведующий отделом по организации отдыха и оздоровления детей	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
15	Браун Ирина Филипповна	Инженер	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
16	Ваганов Денис Павлович	Методист-инструктор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
17	Вискунова Анастасия Александровна	Специалист по кадрам	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
18	Волгунов Владимир Андреевич	Руководитель тира	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
19	Воробьева Оксана Сергеевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
20	Гагаринова Елизавета Николаевна	Методист	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
21	Гизатуллин Нургали Нуруллович	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
22	Грищенко Ирина Владимировна	Секретарь	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
23	Гумерова Алина Сагитовна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
24	Гурьев Данил Сергеевич	Инженер-электроник	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
25	Данилова Лариса Евгеньевна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
26	Даутова Елена Викторовна	Специалист по кадрам	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
27	Демьяновских Вадим Александрович	Юрисконсульт	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
28	Домнин Дмитрий Владимирович	Видеооператор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Период работы
			01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
29	Дорошенко Андрей Григорьевич	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
30	Евсеева Вера Викторовна	Костюмер	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
31	Емец Максим Владимирович	Заведующий хозяйством	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
32	Еремин Андрей Анатольевич	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
33	Жороева Кулмира Сариевна	Уборщик служебных помещений	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
34	Зайцева Светлана Ефимовна	Гардеробщик	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
35	Закиров Алексей Яхияевич	Педагог-организатор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
36	Захарова Ирина Сергеевна	Заместитель директора по воспитательной работе	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
37	Зитляжев Арсен Хусинович	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
38	Ибраева Ляйсан Азатовна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
39	Исаева Патимат Саадуллаевна	Уборщик служебных помещений	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
40	Исаева Убайдат Абакаровна	Методист	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
41	Каирбеков Марат Гаджиевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
42	Камалетдинов Рахим Бахрамович	Дворник	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
43	Кандалян Татьяна Владимировна	Педагог-организатор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Период работы
			01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
44	Кашапова Ляля Шайдулловна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
45	Киязова Ирина Александровна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
46	Кириллова Лариса Владимировна	Костюмер	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
47	Киц Дмитрий Сергеевич	Заведующий информационно-методическим отделом	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
48	Киц Ольга Александровна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
49	Клюшниченко Наталья Владимировна	Заместитель директора по организационно-методической работе	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
50	Колесникова Людмила Ивановна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
51	Корепина Екатерина Николаевна	Начальник отдела сопровождения инклюзивного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
52	Коротина Елизавета Евгеньевна	Педагог-организатор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
53	Корчагина Ольга Владимировна	Главный бухгалтер	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
54	Корякина Анастасия Алексеевна	Педагог-организатор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
55	Краснянская Любовь Витальевна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
56	Кривошеева Дарья Владимировна	Секретарь	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
57	Куликов Алексей Андреевич	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
58	Курманова Зульфия Валерьяновна	Гардеробщик	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Период работы
			дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
59	Литовкин Александр Рейнгольдович	Специалист в сфере закупок	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
60	Литовкина Наталья Анатольевна	Гардеробщик	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
61	Логиновских Юлия Александровна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
62	Ломова Влада Юрьевна	Педагог-организатор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
63	Магомедов Абдулбасир Абдукаримович	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
64	Магомедтагиров Тагир Омарович	Педагог-организатор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
65	Мальшев Алексей Владимирович	Заместитель директора по воспитательной работе	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
66	Малюгина Анжелика Олеговна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
67	Малюх Илья Олегович	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
68	Маматказиева Хапиза Бакирджоновна	Уборщик служебных помещений	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
69	Маркова Лилия Кайрхановна	Заместитель директора по воспитательной работе	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
70	Нарыжная Ольга Викторовна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
71	Николаева Ирина Николаевна	Методист	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
72	Нурудинова Саврият Меселовна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
73	Орлова Яна	Методист	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Период работы
	Александровна		дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
74	Плотникова Наталья Павловна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
75	Понькин Дмитрий Михайлови	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
76	Поспелов Александр Сергеевич	Заместитель директора по безопасности	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
77	Принь Виктория Алексеевна	Бухгалтер	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
78	Пулатова Кизларгуль Бакирджоновна	Уборщик служебных помещений	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
79	Саласина Юлия Валерьевна	Методист	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
80	Сафиуллина Евгения Андреевна	Инструктор по физической культуре	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
81	Сахнова Надежда Владимировна	Методист	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
82	Седова Елена Николаевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
83	Сигарева Ирина Викторовна	Начальник отдела кадров	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
84	Смольникова Татьяна Николаевна	Педагог-организатор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
85	Соснина Татьяна Петровна	Методист	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
86	Сухарева Анастасия Анатольевна	Бухгалтер	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
87	Таджибаева Сахобат Наурузовна	Уборщик служебных помещений	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
88	Ташкина Виктория	Методист	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Период работы
	Андреевна		дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
89	Терехова Анастасия Владимировна	Методист	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
90	Толокнова Юлия Борисовна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
91	Торопов Данил Владиславович	Заведующий отделом воспитания и организации массовых мероприятий	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
92	Торопова Зинаида Владимировна	Руководитель театральной студии	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
93	Турдугулова Жазгуль Алманбетовна	Уборщик служебных помещений	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
94	Уколова Мария Валерьевна	Методист	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
95	Уланова Валентина Викторовна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
96	Фетисов Алексей Сергеевич	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
97	Фетисова Ирина Васильевна	Заместитель директора по общим вопросам	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
98	Филиппова Татьяна Леонидовна	Уборщик служебных помещений	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
99	Хабурова Эльвира Рафаэлевна	Уборщик служебных помещений	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
100	Чекалкина Юлия Олеговна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
101	Чистякова Юлия Владиславовна	Экономист	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
102	Шарафутдинов Ринат Валеевич	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
103	Швыдкий Владислав	Инструктор по физической	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Период работы
	Артурович	культуре	дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
104	Шепелева Дарьяна Андреевна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
105	Шилова Кристина Валерьевна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
106	Шипицин Владимир Иванович	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
107	Шипицина Екатерина Юрьевна	Начальник планово-экономического отдела	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
108	Шишелякин Андрей Александрович	Заведующий отделом спортивно-массовой работы, туризма и краеведения	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
109	Шишелякина Елена Георгиевна	Педагог-организатор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
110	Шишкин Владимир Владимирович	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
111	Шишкина Ирина Николаевна	Директор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
112	Эркечова Вазипат Мусаевна	Педагог дополнительного образования	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
113	Юмашева Эльзана Айматдиновна	Уборщик служебных помещений	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
114	Юфимцева Юлия Вячеславовна	Педагог-организатор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.
115	Ярков Степан Романович	Педагог-организатор	Продолжительность учебного года 01.09.2020 – 31.08.2021г.г., непосредственно реализация дополнительных образовательных программ 01.09.2020 – 31.05.2021г.г. Период работы согласно трудового договора, ТК РФ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»
(МБУДО «ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА»)**

ПРИКАЗ

от 26.08.2020 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 52/1

**О внесении изменений
в приказ МБУДО «ЦДО «Перспектива» от 24.08.2020г. № 51 «Об
организации деятельности и обеспечении профилактических мер при
реализации дополнительных общеобразовательных программ в условиях
распространения COVID-19»**

В соответствии с протоколом заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.08.2020 №56, приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 26.08.2020г. № 497 «О внесении изменений в приказ №481 от 12.08.2020 «Об утверждении защитного протокола: услуги в сфере дополнительного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ МБУДО «ЦДО «Перспектива» от 24.08.2020г. № 51 «Об организации деятельности и обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных общеобразовательных программ в условиях распространения COVID-19» (далее – приказ) следующие изменения:

2. Пункт 2 приказа – Защитный протокол: услуги в сфере дополнительного образования, с целью организации деятельности и обеспечения профилактических мер при реализации дополнительных общеобразовательных программ в условиях распространения COVID-19, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» (далее – защитный протокол):

– Изложить пункт «6. Общие требования» защитного протокола в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

– Из пункта 8 «Взаимодействие «работник - посетитель» защитного протокола абзац следующего содержания: «организация ношения масок и перчаток обучающимися в течение всего времени пребывания на занятиях, за исключением занятий, проводимых на свежем воздухе» исключить.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Шишкина

6. Общие требования

6.1. Учреждение не позднее чем за три рабочих дня до открытия (возобновления деятельности) в ГИИС «Цифровое уведомление» (далее - система) (<https://sidimdoma.admhmao.ru>) направляет:

уведомление о возобновлении деятельности в условиях распространения COVID-19 (приложение к настоящей Инструкции);

приказ учреждения о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере дополнительного образования в условиях распространения COVID-19.

Региональный оператор в течение трёх рабочих дней осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов, прикреплённых к уведомлению. Проверка осуществляется путём направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

В случае предоставления учреждением недостоверных сведений и копий документов организация-оператор отказывает в согласовании уведомления.

Учреждение уведомляется об отказе автоматически при проверке сведений в системе <https://sidimdoma.admhmao.ru> по ИНН, а также по электронной почте, указанной в уведомлении.

Отказ не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

6.2. Допуск лиц, привлекаемых к оказанию услуг в сфере дополнительного образования, осуществляется до начала проведения занятий при наличии:

справки о санэпидокружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными), выданная подразделениями Роспотребнадзора или государственными медицинскими организациями автономного округа (в обязательном порядке);

отрицательного результата тестирования на COVID-19, срок действия которого не должен превышать 3-х дней (по возможности, при наличии показаний).