

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
(МБОУ ДОД ЦРТДиЮ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДОД

«Центр развития творчества детей и
юношества»

И.Н.Шишкина

Приказ №101/10 от «19» октября 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся на
обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1 Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение) регламентируют прием, перевод и отчисление детей в Учреждении для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета.

1.2 Целью настоящего Положения является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 03.06.2009 года № 118-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Постановление от 4.07.2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

- Устав Учреждения.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 21 июня 2013 года №1252.

1.4 При приеме детей в Учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5 Прием обучающихся в объединение осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и дополнительной общеобразовательной программы и регламентируется локальным актом Учреждения.

1.6 В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- художественная;
- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

2. Организация приема и перевода обучающихся

2.1. Субъектами образовательного процесса в детских объединениях являются педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители).

2.2. Взаимные права, обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, возникающие в процессе воспитания и обучения, закрепляются на договорной основе.

2.3. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке на основании:

- личного заявления (до 14 лет – от родителей (законных представителей) ребенка, после 14 лет – от ребенка) (Приложение 1);
- договора на оказание дополнительных образовательных услуг (Приложение 2);
- согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3);
- согласия родителей (законных представителей) на обучение детей в вечернее время, в случае если по расписанию занятия продолжаются до 21:00 часов (Приложение 4).

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации (от 25.10.2014 года № 2125-р) заявление на обучение должно содержать следующие виды информации:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- место обучения (школа, класс и т.д.);
- номер записи акта о рождении обучающегося;
- дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения;
- гражданство;
- серия и номер паспорта обучающегося или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации обучающегося по месту жительства (по месту пребывания);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

- сведения о родителях или законном представителе обучающегося (фамилия, имя, отчество, гражданство, адрес регистрации, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета), контактные телефоны;

- другая необходимая для решения задач межведомственной системы информация.

2.4. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, регулирующие организацию образовательного процесса, дополнительной общеобразовательной программой объединения, санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. Родителями (законными представителями) дается согласие/не согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных», Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451.

2.7. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.8. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

2.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.10. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2.11. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

2.12. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

2.13. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

2.14. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность

достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

2.15. Перевод обучающегося на последующий год обучения, в соответствии с уровнем обучения по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется по представлению списка обучающихся объединения педагогом дополнительного образования по итогам освоения дополнительной общеобразовательной программы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.16. На основании представленных списков о переводе обучающихся на последующий год обучения в Учреждении издается приказ о переводе обучающихся.

3. Правила отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Отчисление обучающихся оформляется:

- приказом директора Учреждения по представлению списка педагогом дополнительного образования.
- При отчислении обучающегося педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

3.3. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения с учётом уровня усвоения им дополнительной общеобразовательной программы.

3.4. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия регулируется локальным актом Учреждения – Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.6. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и Учреждением регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления обучающихся несет директор Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.3. Действие Положения бессрочно (до изменения нормативно-правовых актов РФ и Учреждения).

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом в соответствии с Уставом Учреждения.

Приложение 1
к Положению о правилах приема,
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Директору
МБУ ДО «Центр развития творчества
детей и юношества»
И.Н.Шишкиной

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

(Ф.И.О. полностью)

школа, класс (ДОУ, группа)

в МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» для освоения дополнительной общеобразовательной программы _____ в _____ детском объединении _____ (название)

Сведения об обучающемся:

Дата рождения	
Место рождения	
Номер записи акта о рождении обучающегося	
Дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения	
Гражданство	
Серия и номер паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося	
Адрес регистрации обучающегося по месту жительства (по месту пребывания)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета, обучающегося	

С документами:

- Уставом образовательного учреждения;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Образовательной программой учреждения;
 - Правилами приема и отчисления обучающихся МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»;
- ознакомлен.

Дата заполнения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Директору
МБУ ДО «Центр развития творчества
детей и юношества»
И.Н.Шишкиной

Ф.И.О.

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(Ф.И.О. полностью)

(образовательное учреждение, в котором обучается)

в МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» для освоения дополнительной общеобразовательной программы объединение _____ в _____ детское

(название)

Сведения об обучающемся:

Дата рождения	
Место рождения	
Номер записи акта о рождении обучающегося	
Дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения	
Гражданство	
Серия и номер паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося	
Адрес регистрации обучающегося по месту жительства (по месту пребывания)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета, обучающегося	

С документами:

- Уставом образовательного учреждения;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Образовательной программой учреждения;
 - Правилами приема и отчисления обучающихся МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»;
- ознакомлен.

Дата заполнения:

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

подпись

_____ / _____

расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о правилах приема,
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Договор
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»
с родителем (законным представителем) по оказанию дополнительных образовательных услуг

г. Ханты-Мансийск

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Шишкиной Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка (далее также - обучающегося) _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее также - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Воспитание и обучение ребёнка _____

(Ф.И.О. ребенка)

по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- зачислить ребенка на обучение в детское объединение по программе(ам) _____

в соответствии с «Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся»;

- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося;

- оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) в вопросах психологии и педагогики;

- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время образовательного процесса, укрепление его физического и психического здоровья, интеллектуальное и физическое развитие, формирование и развитие творческих способностей;

- защищать честь, достоинство, права и интересы обучающегося;

- сохранять место в Учреждении за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия по уважительной причине на основании письменного заявления Родителя;

- разрешать Родителю участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися;

- переводить обучающегося на следующий год обучения по результатам итоговой аттестации согласно «Положения об аттестации обучающихся».

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

- соблюдать Устав, режим работы, локальные акты Учреждения касающиеся образовательного процесса, а также настоящий договор;

- при приеме в детские объединения физкультурно-спортивной направленности предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- отслеживать выполнение ребенком всех требований образовательного процесса;

- обеспечить своевременную явку обучающегося на занятия опрятным, одетым соответственно погоде, снабжать соответствующей формой;

- своевременно информировать о болезни обучающегося или его отсутствии, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением;

- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося;

- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников образовательного процесса;
- нести материальную ответственность за порчу или утрату обучающимся имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- проводить психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- соединять группы по необходимости в период каникул, соблюдая правила охраны труда;
- в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителем при систематическом невыполнении обучающимся или Родителем своих обязанностей в соответствии с Уставом Центра;

3.2. Родители имеют право:

- вносить свои предложения по улучшению работы с обучающимся и по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- присутствовать на занятиях с обучающимся при условии предварительной договоренности или по приглашению;
- требовать выполнения Устава Центра и настоящего договора;
- оказывать благотворительную помощь Центру;
- защищать права и достоинство своего ребенка, установленными законом способами;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке на основе письменного заявления Родителя (законного представителя).

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания срока обучения.

5.2. В случае, если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он пролонгируется на следующий учебный год вплоть до окончания обучения в Учреждении.

6. Реквизиты, подписи сторон

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр
развития творчества детей и юношества»

г. Ханты-Мансийск ул.
Краснопартизанская, 2
Тел.: 33-83-61, 33-83-09

Директор
МБУ ДО «Центр развития творчества
детей и юношества»

И.Н.Шишкина

Сведения о родителе, паспортные данные

Гражданство _____ Адрес регистрации по месту
жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Паспорт: серия _____ № _____ Выдан (кем, когда) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Подпись родителя
(законного представителя) _____ / _____ /

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о правилах приема,
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося
МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»**

Я, _____
(Ф.И.О. матери, отца, опекуна и т.д.)
проживающий(ая) по адресу _____
(место регистрации)
Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,
являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество),
_____ г.р., (далее - Обучающийся),

в соответствии с требованием ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных Обучающегося в МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа.

Цель обработки персональных данных: организация учебно-воспитательного процесса, создание информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные Обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, сведения об ИНН, СНИЛС, сведения о загранпаспорте, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения ребенка, сведения о промежуточной и итоговой аттестации).
2. Персональные данные законного представителя Обучающегося (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, административным и педагогическим работникам Учреждения, федеральным и муниципальным органам управления образованием, а также учреждениям и организациям, с которыми взаимодействует Оператор в рамках уставной деятельности.

Я даю разрешение на публикацию фамилии, имени, отчества, фото, видеоизображения Обучающегося в связи с названиями и мероприятиями Учреждения и его структурных подразделений, осуществляемыми в рамках уставной деятельности.

Способ отзыва согласия. Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано _____ 20____ г. и действует до окончания обучения Обучающегося в МБУ ДО ЦРТДиЮ, но не более трех лет.

_____ / _____	Заполняется несовершеннолетним, достигшим 14-летнего возраста.
Подпись Обучающегося	Фамилия И.О.
_____	Фамилия И.О.
Подпись законного представителя	

Приложение 4
к Положению о правилах приема,
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Согласие родителей (законных представителей) на обучение детей в вечернее время

Я, _____
(Ф.И.О)

являюсь законным представителем, даю согласие на обучение

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
в вечернее время до 21:00 часов в МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»,
находящемуся по адресу: 628001, г. Ханты-Мансийск, ул. Краснопартизанская, д.2. (ул. Комсомольская,
д.17)

Согласие может быть отозвано путем предоставления в учреждение заявления в простой письменной
форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)